

LICEUL TEORETIC GERMAN „JOHANN ETTINGER” SATU MARE
organizează concurs
pentru ocuparea postului vacant de supraveghetor noapte

Având în vedere:

- Decizia Inspectoratului Școlar Județean Satu Mare nr. 96/16.01.2026 de numire a directorului Liceului Teoretic German „Johann Ettinger” Satu Mare;
- Hotărârea Consiliului de Administrație al Liceului Teoretic German „Johann Ettinger” Satu Mare, nr.358/29.04.2026;
- Avizul Inspectoratului Școlar Județean Satu Mare, nr.1985/24.04.2026, privind demararea procedurilor de selecție de personal;
- CCM art.62 al.2
- Legea 53/2003 cu modificările și completările ulterioare
- Legea Învățământului Preuniversitar nr.198/2023;
- Legea 153/2017, art.31, alin 6,8, art.35
- OME nr. 6072/2023 privind unele măsuri tranzitorii
- HG 38/2024
- Prevederile Hotărârii Nr.1336 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.
- Legea 141/2025 trenulet privind selecția pe perioada determinată a personalului contractual în învățământul preuniversitar

Liceul Teoretic German „Johann Ettinger” cu sediul în Satu Mare, b-dul Closca nr.72, organizează concurs, în intervalul 11 mai 2026 – 9 iunie 2026, pentru ocuparea postului vacant de:

SUPRAVEGHETOR NOAPTE I G, 1 post vacant, contractual, pe perioadă determinată, cu durata timpului de lucru de 8 ore/zi.

Probe de concurs:

-Selectie dosare

-Proba scrisă

-Interviu

La înscriere candidații vor depune 1 dosar - la secretariatul Liceului Teoretic German Johann Ettinger Satu Mare îndeplinind cumulativ următoarele condiții prevăzute de legislația în vigoare :

CONDIȚII GENERALE:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant, persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr.53/2003, Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art.542 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă, în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003, Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale, eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiune de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară, prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesorii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute de art.1 aliniat (2) din legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008, privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art.35 aliniat (1) lit. (h).

CONDIȚII SPECIFICE, POSTUL DE SUPRAVEGHETOR NOAPTE I G:

- nivelul studiilor – minim 10 clase;
- vechime în muncă – minim 6 ani, în activități specifice.

Dosarul de înscriere la concurs, va conține următoarele documente:

- a. formular de înscriere la concurs;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c. copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte, care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e. copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f. certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului; aviz psihologic medicina muncii la zi.
- h. certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 aliniat (2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul Național Automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008, privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane
- i. curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

BIBLIOGRAFIA PENTRU CONCURS, POSTUL DE SUPRAVEGHETOR NOAPTE I G:

- Legea Educației Naționale nr. 198/2023 actualizată;
- Legea nr.53 din 24.01.2003- Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare-republicată;
- Statutul elevului / OMENCS nr.4742/10.08.2016 (art.14,15,16);
- Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024 , modificat și completat prin OMEC 6055/2025
- Legea 319/2016 privind sanatatea și securitatea în munca
- Legea 307/2006 privind apararea împotriva incendiilor
- Legea 272/2006 privind protecția și promovarea drepturilor copilului
- Cucos, Constantin, Pedagogie, Editura Polirom, Iași, 2006;
- Psihopedagogie, Editura Polirom, Iași, 2005 (capitolele: Învățarea în școală, Personalitatea elevului, Comunicarea didactică și Devierile comportamentale ale elevilor și combaterea lor. Eșecul la învățătură și prevenirea lui).
- Regulamentul de ordine interioară a liceului

TEMATICĂ CONCURS

Post: supraveghetor internat / personal de supraveghere elevi

1. Organizarea activității în internatul școlar

- Programul zilnic al elevilor în internat
- Supravegherea elevilor pe timp de noapte
- Respectarea programului de odihnă și a regulilor interne
- Rolul supraveghetorului în asigurarea disciplinei

2. Regulamente școlare și norme de conduită

- Regulamentul intern al unității de învățământ
- Regulamentul de funcționare al internatului și cantinei
- Norme de conviețuire în colectiv

- Conduita civilizată în spațiul școlar

3. Igienă, sănătate și organizarea spațiilor de cazare

- Controlul igienei personale a elevilor
- Igiena și întreținerea dormitoarelor (aerisire, curățenie, ordine)
- Îndrumarea elevilor privind formarea deprinderilor de igienă
- Asigurarea condițiilor de confort (încălzire, aerisire)

4. Monitorizarea elevilor și prevenirea abaterilor

- Supravegherea comportamentului elevilor
- Identificarea și semnalarea abaterilor disciplinare
- Prevenirea conflictelor și a comportamentelor neadecvate
- Promovarea relațiilor pozitive în colectiv

5. Comunicarea și raportarea situațiilor

- Informarea pedagogului și conducerii despre incidente
- Raportarea absențelor și neregulilor
- Colaborarea cu profesorul de serviciu și administratorul
- Comunicarea eficientă în situații curente și de urgență

6. Siguranța elevilor și situații de urgență

- Măsurile în caz de urgențe medicale (apel 112, cabinet medical)
- Noțiuni de prim ajutor
- Respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă (SSM)
- Norme PSI și ISU în spațiile de internat

7. Administrarea și întreținerea bunurilor din internat

- Gestionarea cazarmamentului (predare-primire pe proces-verbal)
- Controlul echipamentului elevilor și depozitarea corectă
- Semnalarea defecțiunilor tehnice (electrice, sanitare etc.)
- Utilizarea corectă a instalațiilor din internat

8. Relația cu elevii și etica profesională

- Tratamente nediscriminatorii față de elevi
- Evitarea favoritismelor și antipatiilor
- Menținerea unui climat educațional echilibrat
- Respectarea demnității elevilor

9. Formare profesională și responsabilități instituționale

- Participarea la ședințe și activități de perfecționare
- Autoperfecționare profesională continuă
- Respectarea legislației privind protecția copilului
- Implicarea în comisii (internat, inventariere, situații de urgență)

10. Obligații generale ale angajatului

- Respectarea normelor interne ale unității
- Îndeplinirea sarcinilor suplimentare stabilite de conducere
- Respectarea legislației în vigoare (SSM, PSI, protecția copilului)

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă, și/sau proba practică și interviu, după caz. Fiecare probă se notează cu maximum 100 de puncte. Sunt declarați admiși candidații care îndeplinesc condițiile de înscriere la concurs, a căror dosare au fost validate și au obținut minimum 50 de puncte, la fiecare dintre următoarele probe: proba scrisă, și/sau proba practică și interviu, după caz. Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, candidații pot depune contestație, în termen de cel mult o zi lucrătoare, de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau a probei practice și al interviului.

DATA	ETAPA
11.05.2026	Publicarea anunțului.
12.05.2026-25.05.2026	Depunerea dosarelor de concurs, la secretariatul liceului, între orele 8 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰ . Termenul limită, de depunere a dosarelor este 25 mai 2026, ora 15 ⁰⁰
26.05.2026	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs
27.05.2026 ora 14⁰⁰	Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor
28.05.2026 ora 8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor
29.05.2026 ora 14.00	Afișarea rezultatelor finale în urma selecției dosarelor
02.06.2026, ora 10⁰⁰	Susținerea probei scrise
02.06.2026, ora 14 ⁰⁰	Afișarea rezultatelor probei scrise
03.06.2026, ora 8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	Depunerea contestațiilor privind rezultatele la proba scrisă
04.06.2026, ora 10 ⁰⁰	Afișarea soluționării rezultatelor după contestație
04.06.2026, ora 11⁰⁰	Susținerea probei de interviu
04.06.2026, ora 14 ⁰⁰	Afișarea rezultatelor probei de interviu
08.06.2026, ora 8 ⁰⁰ -10 ⁰⁰	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei de interviu
08.06.2026, ora 14 ⁰⁰	Afișarea soluționării rezultatelor după contestație
09.06.2026 ora 14.00	Afișarea rezultatelor finale

Comunicarea rezultatelor se face prin afișare la sediul unității de învățământ și pe site-ul Liceului Teoretic German „Johann Ettinger” Satu Mare, la adresa, www.lgerm-ettinger.ro.

Relații suplimentare se obțin la secretariatul Liceului Teoretic German „Johann Ettinger” Satu Mare, b-dul Closca nr.72 sau la telefon 0261722185, între orele 8⁰⁰-15⁰⁰.

DIRECTOR
Reiz Maria



Intocmit,
Secretar Sef
Hotea Monica

